

| | |
|---|---|
| Dienststelle Bereich Vergabemanagement | Ort, Datum Potsdam, den 29.05.2026 |
| | Anschrift Landeshauptstadt Potsdam Bereich Vergabemanagement Friedrich-Ebert-Straße 79/81 14469 Potsdam |
| | Kontaktstelle |
| | Telefon Telefax 0331 289-843492 |
| | E-Mail-Adresse zentrale-vergabestelle@rathaus.potsdam.de |
| | |
| | Vergabe-Nr. OV-L-5412-145-26 |
| | Umsatzsteuer-Identifikationsnummer DE138408386 |
| | Ende der Frist für zusätzliche Informationen: 19.06.2026 |
| | Ende der Angebotsfrist: 29.06.2026, 09:00 Uhr |
| | Ende der Bindefrist: 30.08.2026 |

Aufforderung zur Angebotsabgabe

Lieferung/Leistung von

Verlängerung von Citrix Universal Hybrid Multi-Cloud Lizenzen

Sehr geehrte Damen und Herren,

es ist beabsichtigt, die in der anliegenden Beschreibung bezeichneten Leistungen

im offenen Verfahren zu vergeben.

Es gelten die beigefügten Bewerbungs-, Vergabe- und Vertragsbedingungen. Die Allgemeinen Vertragsbedingungen für die Ausführung von Leistungen (VOL/B) werden Vertragsbestandteil.

Nur für das offene Verfahren:

Bei Bietergemeinschaften sind alle jeweiligen Mitglieder sowie eines ihrer Mitglieder als bevollmächtigter Vertreter zu benennen (s.a. Formular **4.2 EU**). Sie müssen insgesamt die Eignungskriterien erfüllen. Wenn Sie beabsichtigen, in Bezug auf die erforderliche wirtschaftliche und finanzielle oder technische und berufliche Leistungsfähigkeit die Kapazitäten eines anderen Unternehmens (Eignungsleihe nach § 47 VgV) in Anspruch zu nehmen, sind die ausgefüllten Formulare **4.3 EU** und **4.4 EU** und **4.1 EU** dem Angebot beizufügen.

Sollten Auftragsteile an andere Unternehmen vergeben werden (Unteraufträge nach § 36 VgV), ist das Formular **4.3 EU** auszufüllen und dem Angebot beizufügen.

Der Zuschlag wird auf das wirtschaftlichste Angebot erteilt. Die Zuschlagskriterien sowie deren Gewichtung/ Reihenfolge ergeben sich aus

- der Auftragsbekanntmachung und
- den Vergabeunterlagen.
- Eine Angebotsabgabe auf Lose ist nicht möglich.
- Nebenangebote sind
- nicht zugelassen.

Ihr Angebot können Sie

- elektronisch
- in Textform
- mit fortgeschrittener elektronischer Signatur oder fortgeschrittenem elektronischen Siegel
- mit qualifizierter elektronischer Signatur oder qualifiziertem elektronischen Siegel

einreichen.

Bei elektronischer Übermittlung in Textform ist der Bieter (Firma und Rechtsform) und die handelnde vertretungsberechtigte natürliche Person, die die Erklärung abgibt, zu benennen; falls vorgegeben, ist das Angebot mit der geforderten Signatur/Siegel zu versehen. Das elektronische Angebot ist mit den Anlagen bis zum Ende der Angebotsfrist über die Vergabeplattform der Vergabestelle (<https://vergabemarktplatz.brandenburg.de>) zu übermitteln.

Das Angebot sowie jeglicher Schriftverkehr mit der Auftraggeberin sind in deutscher Sprache abzufassen.

Etwaige Änderungen bzw. Berichtigungen des Angebotes sind bis zum Ende der Angebotsfrist in entsprechender Form wie das Angebot einzureichen.

Bis zum Ende der Angebotsfrist kann das Angebot

- elektronisch über die Vergabeplattform der Vergabestelle

zurückgezogen werden. Danach sind Sie bis zum Ablauf der umseitig genannten Bindefrist an Ihr Angebot gebunden.

Mit freundlichen Grüßen

Im Auftrag

Jacqueline Hadler
Bereich Vergabemanagement

Anlagen:

- Angebotsschreiben (Formular **3.3 EU**)
- Preisblatt (Formular **3.5**)
- Eigenerklärung über das Nichtvorliegen von Ausschlussgründen (Formular **4.1 EU**)
- Bewerber-/Bietergemeinschaftserklärung (Formular **4.2 EU**)
- Erklärung Unteraufträge/Eignungsleihe (Formular **4.3 EU**)
- Verpflichtungserklärung anderer Unternehmen (Formular **4.4 EU**)
- Unternehmensdarstellung (Formular **4.5**)
- Erklärung restriktive Maßnahmen (Formular **4.12**)
- Vereinbarung zur Einhaltung der Mindestanforderungen nach dem BbgVergG (Formular **5.3**)
- Vereinbarung zwischen dem Bieter/ Nachunternehmer/ Verleiher von Arbeitskräften zur Einhaltung der Mindestanforderungen nach dem Brandenburgischen Vergabegesetz (Formular **5.4**)
- Leistungsbeschreibung
- Vertragsentwurf: EVB-IT Überlassungsvertrag Typ A (Kurzfassung mit Pflege) nebst Vereinbarung Antikorruption und Datenverarbeitung zur Vertragsverwaltung
- Allgemeine Bewerbungsbedingungen
- Infodatenblatt Datenverarbeitung Verträge und Vergaben

Anhang - Liste der vom Bieter einzureichenden Unterlagen

I. Unterlagen, aus denen das Angebot besteht und die bis zum Ablauf der Angebotsfrist einzureichen sind:

| Beizufügende Unterlagen | Form/Sonstige Anforderungen |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> 3.3 Angebotsschreiben | <input checked="" type="checkbox"/> Formblatt ausgefüllt <input checked="" type="checkbox"/> Textform |
| <input checked="" type="checkbox"/> 3.5 Preisblatt | <input checked="" type="checkbox"/> ausgefüllt |
| <input checked="" type="checkbox"/> 4.1 Eigenerklärung über die Nichtvorlage von Ausschlussgründen (Bei einer Bietergemeinschaft von jedem Mitglied einzureichen) | <input checked="" type="checkbox"/> Formblatt ausgefüllt <input checked="" type="checkbox"/> Textform |
| <input checked="" type="checkbox"/> 4.2 Bietergemeinschaftserklärung (sofern einschlägig) | <input checked="" type="checkbox"/> Formblatt ausgefüllt <input checked="" type="checkbox"/> Textform |
| <input checked="" type="checkbox"/> 4.3 Erklärung Unteraufträge Eignungsleihe (sofern einschlägig) | <input checked="" type="checkbox"/> Formblatt ausgefüllt |
| <input checked="" type="checkbox"/> 4.5 Unternehmensdarstellung Hinweis: Im Falle einer Bietergemeinschaft muss die Erklärung zur Unternehmensdarstellung von jedem Mitglied der Bietergemeinschaft vorgelegt werden. | <input checked="" type="checkbox"/> Formblatt ausgefüllt |
| <input checked="" type="checkbox"/> 4.12 Erklärung restriktive Maßnahmen | <input checked="" type="checkbox"/> Textform |
| <input checked="" type="checkbox"/> 5.3 Brandenburgisches Vergabegesetz Mindestlohn | <input checked="" type="checkbox"/> Textform |

II. Zusätzliche Unterlagen, die nach Ablauf der Angebotsfrist auf gesonderte Aufforderung der Auftraggeberin einzureichen sind:

| Vorzulegende Unterlagen | Form |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> 4.1 Eigenerklärung über die Nichtvorlage von Ausschlussgründen von Nachunternehmer/ Eignungsverleiher /Bietergemeinschaft (sofern einschlägig) | <input checked="" type="checkbox"/> Textform |
| <input checked="" type="checkbox"/> 4.4 Verpflichtungserklärung anderer Unternehmen (sofern einschlägig) | <input checked="" type="checkbox"/> Textform |
| <input checked="" type="checkbox"/> 5.4 Brandenburgisches Vergabegesetz Mindestlohn NU (sofern einschlägig) | <input checked="" type="checkbox"/> Formblatt ausgefüllt <input checked="" type="checkbox"/> Textform |